

اساتذہ ارشد
۱- اساتذہ ارشد
۲- اساتذہ ارشد
۳- اساتذہ ارشد
۴- اساتذہ ارشد

آیین نامه اجرایی ماده ۱۶ اساسنامه دانشگاه تربیت مدرس (دستیار آموزش و دستیار پژوهش)

مقدمه:

این آیین نامه به منظور تحقق تدریجی ماده ۱۶ اساسنامه دانشگاه که در ششصد و هفتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۶/۴/۵ به تصویب رسیده است و در راستای طرح حمایت از دانشجویان دکتری تنظیم شده است.

ماده ۱- شرایط استفاده کنندگان

- ۱- دانشجوی در دوره های روزانه دانشگاه در مقطع دکتری بصورت تمام وقت مشغول به تحصیل باشد و بیش از سه سال و نیم از آغاز دوره دکتری او نگذشته باشد.
 - ۲- دانشجوی متقاضی استفاده از ماده ۱۶ اساسنامه باشد و در گزینش عمومی ویژه اعضای هیأت علمی قبول شود.
 - ۳- موافقت کتبی استاد راهنما برای اینکه دانشجوی به انجام وظایف و تکالیف آموزشی و پژوهشی تعریف شده ای بپردازد.
 - ۴- قبولی دانشجوی در گزینش علمی که با بررسی سوابق تحصیلی و فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و تولیدات علمی و امتیاز دهی فعالیتها و اولویت بندی بر اساس حداکثر امتیازات صورت می گیرد.
 - ۵- راه های دیگر از قبیل بورس و مأمور به تحصیل، حقوق یا کمک هزینه دریافت ننماید.
 - ۶- دارای محکومیت در کمیته انضباطی دانشگاهها نباشد.
- تبصره: دانشگاه براساس امتیازات گزینش علمی دانشجویان متقاضی و با در نظر گرفتن محدودیت اعتباراتی که برای این منظور در هر سال تحصیلی تأمین می شود، و با در نظر گرفتن اولویتهای دانشگاه تعداد و اسامی دانشجویان استفاده کننده از این مزایا را مشخص و اعلام می نماید.

ماده ۲ وظایف دستیاران آموزش و پژوهش

- ۱- دانشجویی دوره دکتری از شروع به تحصیل در دوره دکتری می تواند داوطلب متقاضی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی به عنوان دستیار آموزش و دستیار پژوهش شود.
- ۲- دستیار آموزش و دستیار پژوهش موظف است کلیه وظایف و تکالیف تعیین شده توسط دانشگاه را به انجام برساند.
- ۳- شرح وظایف و تکالیف دانشجویان دکتری واجد شرایط تماماً در جهت ارتقای سطح دانش، مهارت، جامعیت و عمق بخشیدن به موضوع رساله دکتری آنها و توسعه علم، تجربه، نوآوری و شکوفایی دانشجوی و متناسب با تخصص و تجربه افراد و با مشورت گروه تخصصی، دانشکده و استاد راهنما تعیین می شود.
- ۴- دستیار آموزش با تأیید و موافقت کتبی استاد راهنمای رساله خود و برای یک درس و یا بیشتر در کنار یک عضو هیأت علمی دانشگاه با برگزاری کلاسهای رفع اشکال، حل تمرین، کارگاه و تصحیح اوراق و از این قبیل موارد در جهت ارتقای سطح دانش، علم و مهارت خود فعالیت می کند و مجموع واحدی که برای دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی منظور می گردد (TA) برابر نصف مجموع واحدهای مربوط به آن دروس در یک نیمسال می باشد.
- ۵- دستیار پژوهش با موافقت و تأیید استاد راهنمای خود با کمک به پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری دیگر دانشجویان که موضوع آنها مرتبط با رساله دکتری خود او می باشد و همچنین انجام وظایفی در آزمایشگاهها و ارتقای سطح ایمنی و محیط زیست در جهت ارتقای سطح دانش، مهارت و عمق بخشیدن به

رساله دکتری خود و توسعه علم، تجربه، نوآوری و شکوفایی خود فعالیت می‌نماید. مجموع واحدی که برای فعالیت‌های پژوهشی هر دستیار پژوهش در هر نیمسال تحصیلی منظور می‌گردد (RA) برابر نصف مجموع تعداد واحدهای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکترایی است که دستیار پژوهش آنها بوده است و در آن نیمسال تحصیلی دفاع نهایی آنها صورت گرفته و پایان یافته‌اند.

تبصره: دانشجو می‌تواند از مزایای دستیار آموزش در زمان انجام دستیار پژوهش به طور همزمان استفاده نماید، ولی حداکثر TA برابر شش واحد و حداکثر RA برابر شش واحد باید رعایت شود.

ماده ۳: میزان و نحوه پرداخت

۱- در پایان هر نیمسال تحصیلی دانشگاه براساس نظر استاد و نظر دانشکده و بررسی میزان فعالیت‌های دانشجو ضریب میزان فعالیت و رضایتمندی (α) از فعالیت‌های دستیاران آموزش و پژوهش دانشجویان دکتری را بر مبنای ۱ تا ۴ (۴ به معنای رضایتمندی کامل است) اعلام می‌نماید.

۲- متناسب با بندهای ۴ و ۵ ماده «۲» مجموع واحدهای فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی (TA+ RA) این دسته از دانشجویان دکتری محاسبه می‌گردد. سپس براساس فرمول ذیل، میزان حق الزحمه دستیار آموزش و پژوهش در هر نیمسال تحصیلی محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

$$\text{میزان پرداخت برای مجموع دستیار آموزش و پژوهش در هر نیمسال} = [TA + RA] * \left[\begin{array}{l} \text{مبلغ حق التدریس برای یک} \\ \text{واحد در نیمسال تحصیلی بر اساس} \\ \text{مربی پایه یک} \end{array} \right] * \left[\frac{\alpha}{4} \right]$$

۳- در صورتی که میزان رضایتمندی از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی این دسته از دانشجویان از ۷۵٪ (۳ از ۴) کمتر باشد؛ حداقل یک نیمسال تحصیلی بعدی دانشجو نمی‌تواند از مزایای این آیین‌نامه استفاده نماید.

۴- حداکثر کل میزان قابل پرداخت به دانشجویان واجد شرایط از مجموع فعالیت‌های دستیار پژوهش و دستیار آموزش در هر ماه برابر با حقوق و مزایای مربی پایه ۱ می‌باشد.

۵- مسئولیت اجرای دقیق این آیین‌نامه با رعایت مقررات و قوانین و صلاح دانشگاه بر عهده روسای دانشکده‌های مربوطه می‌باشد و مسئولیت کنترل و نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه برای دستیار آموزش بر عهده معاون آموزشی و برای دستیار پژوهش بر عهده معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، سه ماده و دو تبصره در تاریخ ۸۷/۳/۲۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۸۷/۴/۲۴ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب با رعایت مقررات و قوانین با در نظر گرفتن صلاح دانشگاه لازم الاجرا است.

