

باسمه تعالی



شیوه‌نامه تخییر برنامه درسی  
در گروه‌های آموزشی واجد شرایط

(در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری)

مصوب جلسه مورخ ۹۷/۴/۹ کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی



معاونت آموزشی

مدیریت برنامه‌ریزی، گسترش و بازنگری

دبیرخانه کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی دانشگاه

## مقدمه

در راستای اجرای روال نظام‌مندی توسعه آموزشی دانشگاه و به منظور بهبود برخی فرایندها، تمرکززدایی و واگذاری برخی اختیارات به دانشکده‌ها، در نظر است مدیریت فعالیت‌های مربوط به تغییر برنامه‌های درسی، در دانشکده‌ها صورت گیرد. با اجرای این شیوه‌نامه دانشکده‌ها از اختیار عمل بیشتری برخوردار شده و به روزرسانی برنامه‌های درسی تسهیل می‌گردد. تفویض اختیار موضوع این شیوه‌نامه ابتدا به صورت آزمایشی به گروه‌های منتخب صورت می‌گیرد و به تدریج به سایر گروه‌های واجد شرایط تعمیم خواهد یافت.

## ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

دوره: مقطع تحصیلی ( کارشناسی ارشد یا دکتری)

مدیریت برنامه‌ریزی: منظور مدیریت برنامه‌ریزی، گسترش و بازنگری است.

کمیسیون جامع: منظور کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی دانشگاه است.

تغییر برنامه درسی: هرگونه تغییر در برنامه درسی مصوب رشته‌ها (حذف، اضافه و جابجایی دروس، افزایش یا کاهش تعداد واحدها، تغییر نوع درس و...) تا سقف ۶ واحد درسی می‌باشد.

معاون آموزشی: منظور معاون آموزشی دانشکده است (برای دانشکده‌هایی که شورای آموزشی مستقل ندارند).

رئیس شورای آموزشی: در دانشکده‌هایی که دارای شورای آموزشی مستقل هستند، به جای معاون آموزشی دانشکده، رئیس این شورا مقام مسئول مکاتبات می‌باشد.

## ماده ۲: ضوابط و مقررات

الف) تغییر برنامه درسی شامل موارد زیر است:

۱. افزودن درس اختیاری

۲. تغییر محتوای (سرفصل) درس الزامی / اختیاری

۳. کاهش تعداد واحد دروس (منوط به عدم تغییر سر جمع واحدهای دوره)

۴. جابجایی دروس الزامی / اختیاری با یکدیگر (فقط یک درس)

۵. تعریف درس الزامی جدید (در موارد خاص و به میزان حداکثر یک درس و با شرط انتقال درس الزامی

به مجموعه دروس اختیاری رشته و حفظ سرجمع واحدهای دوره)



۶. کاهش تعداد واحدهای پایان نامه/رساله در محدوده مجاز (طبق مصوبات دانشگاه تربیت مدرس و برنامه درسی

مصوب وزارت متبوع)

۷. افزودن یا حذف عبارت زیر در برنامه درسی:

دانشجو می تواند حداکثر ۲ درس (تا سقف ۶ واحد) از سایر رشته‌ها / گرایش‌های مرتبط در موارد نیاز و با

موافقت استاد راهنما و گروه مربوط اخذ نماید.

(ب) تغییر برنامه درسی طبق این شیوه‌نامه دارای محدودیت‌های زیر است:

۱. سقف ۶ واحد یا ۲ درس (هر کدام که کمتر است)

۲. کاهش/افزایش تعداد واحدهای دوره خارج از بازه مجاز (مطابق آیین نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی)

۳. تغییر در ساختار برنامه درسی نظیر حذف کامل بخش الزامی/ اصلی / پایه/ تخصصی/ اختیاری / سمینار از

برنامه درسی (چنین مواردی باید به کمیسیون جامع ارجاع شود)

۴. فاصله زمانی کمتر از ۲ سال از تاریخ تصویب آخرین تغییر برنامه درسی رشته مورد نظر

### ماده ۳: مراحل انجام کار و اقدامات لازم

۱. تکمیل کاربرگ درخواست توسط گروه آموزشی

۲. طرح موضوع در شورای گروه (با حضور کلیه اعضای هیأت علمی گروه و تأیید موضوع از سوی حداقل

«نصف+۱» اعضاء)

۳. تحویل کاربرگ‌ها به همراه صورتجلسه شورای گروه به معاون آموزشی/ رییس شورای آموزشی

۴. طرح و تصویب درخواست در شورای دانشکده/ شورای آموزشی مستقل

۵. ارسال فرم‌ها به همراه صورتجلسه گروه و صورتجلسه شورای آموزشی به مدیریت برنامه‌ریزی

۶. مهلت قطعی برای بند ۵ حداقل یک ماه قبل از آغاز نیمسال اجرای تغییرات مورد نظر در برنامه است.

۷. مدیریت برنامه‌ریزی تغییرات پیشنهادی را ظرف حداکثر ۱۵ روز کاری بررسی کرده و در صورت نداشتن

مغایرت با مقررات (ماده ۴ شیوه نامه و آیین نامه برنامه ریزی جامع آموزشی دانشگاه)، مجوز اجرا را صادر

می‌کند. چنانچه پاسخ مدیریت برنامه‌ریزی در این بازه زمانی دریافت نشود، گروه آموزشی متقاضی، مجاز به

اجرای تغییر درخواستی در برنامه خواهد بود.

۸. درج مصوبه در سامانه گلستان توسط مدیریت برنامه‌ریزی، گسترش و بازنگری



Handwritten signature and stamp.

## ماده ۴: انتخاب گروه های واجد شرایط

این گروه‌ها با اخذ امتیاز از شاخص‌های زیر از سوی مدیریت برنامه ریزی، گسترش و بازنگری انتخاب خواهند شد.

| وزن | امتیاز | شاخص  | ردیف |
|-----|--------|---|------|
| ۵   |        | الف) حداقل ۵ عضو هیأت علمی ثابت (که دارای حکم کارگزینی در گروه متقاضی باشند) و حداقل یک نفر از آنان دانشیار متخصص رشته مورد نظر باشد. (۳ امتیاز)                                | ۱    |
|     |        | ب) چهار عضو هیأت علمی ثابت به شرط آن که حداقل یک نفر طی ۵ سال گذشته در گروه جذب شده باشد (مشروط به داشتن حداقل ۲ دانشیار در گروه) (۲ امتیاز)                                    |      |
| ۳   |        | میانگین امتیاز فرمول ظرفیت گروه در ۲ سال گذشته (به ازای هر ۳ امتیاز بالاتر از صفر در فرمول ظرفیت گروه، یک امتیاز محاسبه می‌شود) (سقف امتیاز ۵)                                  | ۲    |
| ۳   |        | انجام بازنگری برنامه‌های درسی رشته‌های دایر در گروه طی ۱۰ سال گذشته (هر رشته مقطع ۲ امتیاز) (سقف امتیاز ۴)  | ۳    |
| ۳   |        | نظم گروه و تشکیل منظم جلسات گروه (به تأیید هیأت رئیسه دانشکده و دفتر ارزیابی و بهینه‌سازی عملکرد دانشگاه) (به ازای هر صورتجلسه بیش از ۸ مورد در سال، نیم امتیاز) (سقف امتیاز ۵) | ۴    |
| ۲   |        | وضعیت ارزیابی درونی گروه (در ۵ سال گذشته انجام شده باشد) (صفر یا ۴ امتیاز)  | ۵    |
| ۲   |        | میانگین امتیاز کیفیت تدریس اساتید گروه در ۲ نیمسال گذشته (هر نیم نمره بالای ۱۸، نیم امتیاز) (سقف امتیاز ۲)  | ۶    |
| ۲   |        | وجود شورای آموزشی پردیس در دانشکده (۳ امتیاز)   | ۷    |
| ۳   |        | نظر معاون آموزشی دانشکده (۵-۱ امتیاز)   | ۸    |
| ۲   |        | نظر مدیریت برنامه‌ریزی، گسترش و بازنگری (براساس تعاملات، نظم گروه و...) (۵-۱ امتیاز)  | ۹    |

حداقل های مورد نیاز: ۷۵ امتیاز از کل\* و ۱۰ امتیاز از ردیف ۱ و امتیاز مثبت از ردیف ۲

\* این امتیاز توسط مدیریت برنامه ریزی و گسترش تا حداکثر ۵٪ قابل تغییر و تنظیم خواهد بود.

ماده ۵. این شیوه‌نامه در ۵ ماده تهیه و تدوین گردیده و در تاریخ ۹۷/۴/۹ در کمیسیون برنامه‌ریزی جامع آموزشی

دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

