

## شناسنامه مصوبه

(کد ۲۰۲۱۰۰۹)

نوع مصوبه :

آیین نامه

شیوه نامه / دستورالعمل

سایر .....

بخشنامه

عنوان مصوبه :

# شیوه نامه معادل سازی واحدهای درسی در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری

تاریخ تصویب قبلی : ۱۳۸۰/۰۸/۲۹

تاریخ آخرین بازنگری : ۱۳۸۰/۰۸/۲۹

تاریخ تصویب نهایی و اجرا : ۱۳۹۷/۷/۲۴

تاریخ اعتبار مصوبه : دارای اعتبار تا بازنگری بعدی

مخاطبین مصوبه :

دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری  
و حوزه های اداری مرتبط



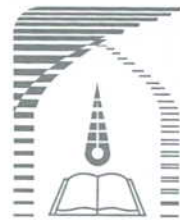
دانشگاه تربیت مدرس

معاون آموزشی دانشگاه

مدیر امور آموزشی دانشگاه

طرح تحول راهبردی





دانشگاه تربیت مدرس  
معاونت آموزشی

بِسْمِ اللَّهِ  
جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پوست

## شیوه نامه معادل سازی واحدهای درسی در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری

### مقدمه :

این شیوه نامه در راستای اجرای آئین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری در خصوص معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی (هم مقطع یا بالاتر) قبلی داخل یا خارج از کشور تدوین شده است.

معادل سازی درس / دروس در صورت موافقت شورای گروه آموزشی مربوط ، با داشتن شرایط ذیل انجام می پذیرد:

### ماده (۱) شرایط معادل سازی درس/دروس

۱-۱- درس/دروس گذرانده شده باید در دانشگاه معتبر و در دوره های روزانه به صورت حضوری و تمام وقت گذرانده شده باشد.

تبصره ۱-۱- درس/دروس گذرانده شده به صورت غیر حضوری، الکترونیکی (مجازی) و یا معرفی به استاد قابل معادل سازی نمی باشد.

تبصره ۱-۲- منظور از دانشگاه معتبر، دانشگاههای سطح ۱، ۲ داخل کشور و دانشگاههای ممتاز، خیلی خوب خارج از کشور بر اساس طبقه بندی وزارتین علوم و بهداشت است.

۱-۲- تطابق عناوین درس/دروس گذرانده شده با برنامه آموزشی مصوب

۱-۳- تطابق محتوایی درس/دروس (حداقل ۸۰٪)

۱-۴- محاسبه و تطبیق تعداد واحدهای درس/دروس گذرانده شده قبلی با واحدهای درسی دوره جدید به تشخیص گروه آموزشی

۱-۵- بیش از ۳ سال از زمان گذراندن درس/دروس مورد نظر نگذشته باشد.

۱-۶- داشتن حداقل نمره قبولی ۱۴ در دروس کارشناسی ارشد و نمره ۱۶ در دوره دکتری

۱-۷- حداکثر تعداد واحد قابل معادل سازی، ۵۰٪ واحدهای درسی دوره (بدون در نظر گرفتن سمینار و پایان نامه/رساله).

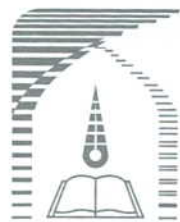
### ماده (۲) مراحل انجام معادل سازی

۲-۱- متقاضی با رعایت شرایط ذکر شده برای معادل سازی (ماده ۱) درخواست خود را در نخستین نیمسال ورود طی فرم شماره ۱ (بخش الف) به انضمام کارنامه تحصیلی مقطع مورد نظر به گروه آموزشی ارایه می دهد.

تبصره ۱-۲- چنانچه روال اداری تأیید واحدهای معادل سازی شده تا قبل از مهلت حذف و تعویض دروس انجام شود، معادل سازی در نیمسال اول قابل اجراست.

سران، جلال آل محمد پل نصر  
شهرک پستی ۳۳۳-۱۳۱۱۵  
تلفن: ۸۸۰۰۶۶۵۲۰  
و ویرکار: ۸۲۸۸۴۱۸۰

edu@modares.ac.ir  
www.modares.ac.ir



دانشگاه تربیت مدرس  
معاونت آموزشی

بِسْمِ اللَّهِ  
جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پوست

- ۲-۲- در صورت موافقت گروه آموزشی پس از بررسی اولیه، صورتجلسه گروه از طریق معاون آموزشی دانشکده برای دریافت کارنامه تایید شده دانشجو از دانشگاه مورد نظر به مدیریت آموزشی ارسال می شود. (فرم شماره ۲)
- ۲-۳- کارنامه تایید شده دانشجو توسط مدیریت آموزشی از دانشگاه قبلی استعلام می گردد. (فرم شماره ۳) و دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیل وصول کارنامه را پیگیری نماید. در غیر این صورت معادل سازی امکان پذیر نمی باشد.
- ۲-۴- کارنامه واصل شده برای تطابق درخواست دانشجو و اعلام نظر گروه آموزشی با مندرجات کارنامه، ارزیابی و درس/دروس معادل سازی شده در اولین نیمسال قبل از شروع به تحصیل دانشجو در کارنامه تحصیلی ثبت و نتیجه به گروه آموزشی ابلاغ می گردد. (فرم شماره ۴)
- ۲-۵- نمرات درس/دروس معادل سازی شده در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.
- ۲-۶- به ازای واحدهای درسی معادل سازی شده از سنوات مجاز تحصیل دانشجو به نحو زیر کاسته می شود:
- ۲-۶-۱) دوره کارشناسی ارشد: کسر یک نیمسال تحصیلی به ازای ۱۴-۸ واحد درسی معادل سازی شده
- ۲-۶-۲) دوره دکتری: کسر یک نیمسال تحصیلی به ازای ۱۰-۶ واحد درسی معادل سازی شده
- تبصره ۲-۶- در صورتی که تعداد واحد معادل سازی شده کمتر از حدنصاب فوق باشد کسر سنوات متناسب با مقادیر مذکور در بندهای (۲-۶-۱) و (۲-۶-۲) محاسبه می شود. (بر مبنای ۱۳۵ روز برای یک نیمسال تحصیلی)
- ۲-۷- شهریه واحدهای معادل سازی شده در دوره های شهریه پرداز، به میزان ۵۰٪ شهریه متغیر واحد، مطابق با آخرین مصوبات دانشگاه می باشد.
- ۲-۸- دانشجو موظف است با توجه به معادل سازی انجام شده، در خصوص انجام تعهدات آموزش رایگان مقطع مربوط به درس/دروس پذیرش شده، مطابق با آئین نامه های وزارتین اقدام نماید.
- ۲-۹- معادل سازی درس/دروس صلاحیت مدرسی دانشگاه تربیت مدرس، براساس مفاد این شیوه نامه انجام می پذیرد. معادل سازی این دروس مشمول بند ۲-۶ نمی شود.
- ۲-۱۰- موارد خاص و پیش بینی نشده در این شیوه نامه با نظر معاون آموزشی دانشگاه انجام می شود.
- ۲-۱۱- این شیوه نامه در ۲ ماده و ۴ تبصره در جلسه ۹۹۰ مورخ ۱۳۹۷/۷/۲۴ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.

محمد

سران. جلال آل محمد پل نصر

ضدوق پستی ۳۳۳-۱۳۱۱۵

تلفن ۰۶۶۵۲۰۰۸۸

دورنگار: ۸۲۸۸۴۱۸۰

edu@modares.ac.ir  
www.modares.ac.ir

درخواست دانشجوی برای معادل سازی واحدهای درسی در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری (Ph.D)

(الف)

مدیر محترم گروه آموزشی .....

با سلام و احترام ، اینجانب ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد/ دکتری دوره..... رشته ..... به شماره دانشجویی.....درس/دروس زیر را(با توجه به کارنامه پیوست) درمقطع ..... دوره روزانه رشته ..... دانشگاه ..... گذرانده ام .خواهشمند است در خصوص معادل سازی درس/دروس زیر اقدام لازم معمول شود .

| ردیف | نام درس /دروس | تعداد واحد | نمره درس | نوع درس | نیمسال اخذ درس |
|------|---------------|------------|----------|---------|----------------|
|      |               |            |          |         |                |
|      |               |            |          |         |                |
|      |               |            |          |         |                |
|      |               |            |          |         |                |
|      |               |            |          |         |                |
|      |               |            |          |         |                |

تاریخ و امضا دانشجو

(ب)

معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام و احترام

- درخواست دانشجو مبنی بر بررسی معادل سازی درس/دروس به استناد مصوبه مورخ ----- شورای گروه آموزشی (پیوست) مطرح ومورد موافقت قرار گرفت  قرار نگرفت
- خواهشمند است دستور فرمایید براساس شیوه نامه مصوب، پس از مطابقت با کارنامه تایید شده، نتیجه نهایی معادل سازی به گروه آموزشی ابلاغ گردد.

| ردیف | نام درس /دروس | کد درس | تعداد واحد | نمره درس | نوع درس | نیمسال اخذ درس |
|------|---------------|--------|------------|----------|---------|----------------|
|      |               |        |            |          |         |                |
|      |               |        |            |          |         |                |
|      |               |        |            |          |         |                |
|      |               |        |            |          |         |                |
|      |               |        |            |          |         |                |
|      |               |        |            |          |         |                |

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

تاریخ و امضا

فرم شماره ۲

جناب آقای دکتر  
مدیر محترم آموزشی دانشگاه

باسلام و احترام ، به پیوست درخواست آقا/خانم ..... دانشجوی دوره .....  
مقطع کارشناسی ارشد/دکتری رشته ..... به انضمام اعلام نظر گروه آموزشی  
(فرم شماره ۱) مبنی بر معادل سازی درس /دروس گذرانده در دوره روزانه مقطع  
..... رشته ..... دانشگاه .....  
برای بررسی و دستور اقدام لازم بر اساس شیوه نامه مصوب مربوط ارسال می شود.

معاون آموزشی دانشکده

رونوشت :

مدیر گروه آموزشی

اداره آموزش دانشکده

فرم شماره ۳

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه.....

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمائید ضمن ارسال کارنامه تحصیلی، در خصوص وضعیت تسویه حساب و میزان تعهدات آموزش رایگان خانم / آقای..... دانشجوی دوره روزانه مقطع..... رشته..... آن دانشگاه، به منظور معادل سازی درس /دروس گذرانده شده ایشان در مقطع مذکور در این دانشگاه اعلام نظر نمایند.

مدیر آموزشی دانشگاه

رونوشت :

معاون آموزشی دانشکده



دانشگاه تربیت مدرس  
معاونت آموزشی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پوست

فرم شماره ۴

معاون محترم آموزشی دانشکده ....

سرکار خانم/جناب آقای دکتر ...

با سلام و احترام ، بازگشت به نامه ..... مورخ ..... در خصوص خانم/آقای ..... دانشجوی دوره ..... مقطع ..... رشته ..... به استحضار می رساند درس/دروس معادل سازی شده زیر براساس دستورالعمل مصوب مربوط در اولین نیمسال قبل از شروع به تحصیل وی ثبت می شود.

| ردیف | عنوان درس | تعداد واحد | نوع درس | نمره |
|------|-----------|------------|---------|------|
|      |           |            |         |      |

شایان ذکر است با توجه به معادل سازی درس/دروس فوق، مدت -- از مهلت مجاز تحصیل نامبرده کسر می شود. بدیهی است مهلت تحصیل وی بدون در نظر گرفتن تمدیدهای تحصیلی تا تاریخ --/-- می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به اطلاع دانشجو رسانده شود.

مدیر آموزشی دانشگاه

رونوشت:

سران: جلال آل احمد پل نصر  
مسئول بایگانی مدارک و سوابق  
شماره پستی ۱۴۱۱۵-۳۳۳  
اداره پذیرش وثبت نام

تلفن: ۸۸۰۰۶۶۵۲  
دورنگار: ۸۲۸۸۴۱۸۰

edu@modares.ac.ir  
www.modares.ac.ir