



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• آئین نامه دوره های فرا دکتری (Postdoctoral)

مقدمه

به منظور فراهم آوردن زمینه تحقیقات مؤثر و استفاده از پژوهشگران داخل و خارج برای رفع نیازهای کشور، اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند، در چارچوب این آیین نامه، به پذیرش پژوهشگر برای دوره های فرا دکتری اقدام کنند.

ماده ۱. دوره فرا دکتری (که در آیین نامه، دوره نامیده می شود) به دوره پژوهشی پس از دکتری تخصصی (Ph.D.) اطلاق می شود. پژوهشگر فرا دکتری (که در این آیین نامه، پژوهشگر نامیده می شود)، زیر نظر عضو هیأت پذیرنده پژوهشگر (که در این آیین نامه، استاد نامیده می شود)، طبق شرایط ذیل، این دوره را در دانشگاه تربیت مدرس، طی می کند.

ماده ۲. پژوهشگر، به فردی که دارای شرایط ذیل می باشد گفته می شود:

الف - دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاههای معتبر داخل یا خارج.

ب - دارای حداقل دو مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی.

ج - کمتر از ۵ سال از زمان اخذ مدرک دکتری پژوهشگر گذشته باشد.

د - افرادی که عضو هیأت علمی مراکز علمی می باشند نمی توانند از این دوره استفاده نمایند.

ماده ۳. استاد به عضو هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس با شرایط زیر اطلاق می شود:

الف - دارای حداقل مرتبه دانشیاری باشد.

ب - حداقل چهار مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی در سه سال اخیر به چاپ رسانده و خود نیز مسؤول مقاله (Corresponding Author) باشد.

ج - حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه را با موفقیت به پایان برده باشد، یا یک تألیف چاپ شده دانشگاهی داشته باشد.

د - حداقل یک طرح تحقیقاتی با قرارداد منعقد شده با بودجه کافی با یک سازمان خارج از دانشگاه در دست اجرا داشته باشد.

ماده ۴. در مورد مالکیت وسایل و تجهیزات غیر مصرفی مطابق قوانین و مقررات مالی دانشگاه عمل خواهد شد.

ماده ۵. امکانات پژوهشی و رفاهی پژوهشگر به شرح زیر است:

الف - حق تحقیق معادل استادیار پایه یک می باشد.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• آئین نامه دوره های فرا دکتری (Postdoctoral)

- تبصره ۱:** حق تحقیق از محل بودجه طرح تحقیقاتی استاد که به صورت قرارداد با سازمانها و دستگاهها در حال اجرا است، پرداخت می شود.
- ب** — پژوهشگر از هنگام ورود به دانشگاه از امکانات دفتر در دانشگاه، تمامی امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز کامپیوتر، تکثیر، بیمه و تغذیه دانشگاه، بهره مند خواهد بود.
- تبصره ۲:** در صورت اعلام آمادگی گروه و دانشکده و یا مراکز تحقیقاتی ذیربط مبنی بر تامین امکانات مورد نیاز، پذیرش پژوهشگر امکان پذیر خواهد بود.
- ماده ۶:** حق الزحمه استاد متناسب با طول دوره مشابه دوره دکتری محاسبه و پرداخت می شود.
- ماده ۷:** طول دوره حداکثر ۲ سال است که تاریخ شروع آن پس از طرح موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.
- تبصره ۳:** استاد و پژوهشگر موظف به اخذ پذیرش حداقل یک مقاله پژوهشی در مجلات معتبر و یا ثبت حداقل یک اختراع یا خلق آثار هنری می باشند.
- ماده ۸:** تمامی مقالات مستخرج و اختراعات ثبت شده از پژوهش در این دوره، باید به نام و نشانی دانشگاه تربیت مدرس به چاپ برسد.
- ماده ۹:** شرایط پذیرش پژوهشگر به شرح ذیل است:
- الف - درخواست کتبی پژوهشگر.
- ب - پذیرش قطعی استاد با ذکر عنوان پژوهش.
- ج - تأیید شورای پژوهشی دانشگاه.
- تبصره ۴:** طراحی روند اجرای بندهای فوق بر اساس آئین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ماده ۱۰:** پس از پایان دوره، گواهی دوره از طرف استاد و معاونت پژوهشی دانشگاه صادر می شود.
- ماده ۱۱:** برنامه ریزی تمامی امور مربوط به ورود و اقامت پژوهشگر خارجی، با هماهنگی حوزه پژوهشی دانشگاه، بر عهده مدیریت روابط بین الملل دانشگاه خواهد بود.
- این آئین نامه در یازده ماده و چهار تبصره در تاریخ ۷۸/۹/۲۷ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۷۸/۱۰/۱۳ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب به مدت یکسال قابل اجراست و در تاریخ ۸۳/۴/۲۲ بدون محدودیت زمانی در شورای دانشگاه به تصویب رسید و مجدداً این آئین نامه در جلسه شورای مدیران مورخ ۸۶/۱۱/۱۷ و جلسه شورای پژوهشی مورخ ۸۶/۱۲/۴ مورد بازنگری قرار گرفت و در یازده ماده و چهار تبصره به تصویب رسید.

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



• آئین نامه دوره های فرا دکتری (Postdoctoral)

قرارداد پژوهشی فرادکتری (postdoc)

با توجه به پذیرش خانم/آقای دکتر بعنوان پژوهشگر فرادکتری، این قرارداد بر اساس مواد آئین نامه فرادکتری مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۸۳/۴/۲۲ منعقد می شود.

۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تربیت مدرس جناب آقای دکتر به نشانی تهران، جلال آل احمد که از این پس نامیده می شود و خانم/آقای دکتر به عنوان پژوهشگر به شماره ملی و آدرس: تلفن ثابت: تلفن همراه: تحت نظارت آقای دکتر که در این قرارداد استاد راهنما (سرپرست پروژه) نامیده می شود، منعقد می شود.

۲- موضوع قرارداد

عبارتست از انجام فعالیت پژوهشی با موضوع:

«.....» به صورت مستمر و طبق برنامه زمان

بندی تنظیم شده توسط استاد راهنما می باشد.

۳- مدت قرارداد

از زمان امضاء قرارداد و ابلاغ آن به مدت از تاریخ لغایت می باشد.

۴- مبلغ قرارداد

حق الزحمه پژوهشگر از محل اعتبار می باشد که پس از گزارش پیشرفت کار و تایید استاد راهنما بر اساس حقوق و مزایای استادیار پایه یک با استعلام از مدیریت امور اداری دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۵- تعهدات پژوهشگر

- ۵-۱- پژوهشگر تعهد می نماید در چهارچوب تعیین شده و متناسب با موضوع خواسته شده به انجام فعالیت پژوهشی بپردازد.
- ۵-۲- پژوهشگر نتیجه تحقیقات انجام شده را سالانه به صورت مکتوب تهیه و به همراه مستندات (مقاله و ...) در اختیار دانشگاه قرار دهد.

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



• آئین نامه دوره های فرا دکتری (Postdoctoral)

۳-۵- پژوهشگر حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً و کلاً بدون هماهنگی استاد راهنما به غیر ندارد.

۴-۵- پژوهشگر متعهد می شود طبق برنامه زمانبندی تعیین شده موضوع قرارداد را انجام دهد.

۵-۵- رعایت کلیه مقررات وزارت علوم و آئین نامه های داخلی دانشگاه برای پژوهشگر الزامی است.

۶- تعهدات دانشگاه

۱-۶- صدور کارت فرادکتری (postdoc)

۲-۶- دانشگاه بعد از تسویه حساب مالی و به شرط چاپ حداقل یک عنوان مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی نمایه شده با ضریب تاثیر خوب نسبت به صدور گواهی اتمام دوره اقدام خواهد نمود.

۷- تعهدات استاد راهنما

۱- متعهد می شود که حق الزحمه پژوهشگر را از محل اعتبار پرداخت نماید.

۲-۷- بررسی گزارش های پژوهشگر و انعکاس آنها به معاونت پژوهشی دانشگاه

۳-۷- نظارت بر زمانبندی اجرای پروژه

۸- شرایط

۱-۸- کلیه حقوق و امتیازات این قرارداد (حق اختراع و ...) متعلق به دانشگاه خواهد بود (بنا به صلاحدید معاونت مربوطه)

۲-۸- پژوهشگر مجاز خواهد بود از امکانات دانشگاه (کتابخانه و ...) در راستای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید.

۹- فسخ قرارداد

در صورت عدم رعایت زمانبندی اعلام شده و همچنین تخلف از مقررات مندرج در قرارداد دانشگاه رأساً نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد نمود.

۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در مفاد اجرای قرارداد مزبور رای و نظر معاونت پژوهشی فصل الخطاب خواهد بود.

- این قرارداد در ۱۰ ماده و ۱۲ بند و ۳ نسخه تنظیم شده هر نسخه پس از امضاء و تبادل اسناد دارای اعتبار یکسان و لازم الاجرا خواهد بود.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• آئین نامه دوره های فرا دکتری (Postdoctoral)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: دکتر

نام و نام خانوادگی پژوهشگر: دکتر

امضاء

امضاء

تاریخ

تاریخ

سرپرست پروژه

پژوهشگر همکار

معاون پژوهشی دانشگاه: دکتر یعقوب فتح الهی

امضاء

تاریخ

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



• آئین نامه دوره های فرا دکتری (Postdoctoral)

«تعهد نامه»

در اجرای قرارداد پژوهشی فرا دکتری (postdoc) به شماره مورخ

اینجانب دکتر پژوهشگر فرا دکتری این دانشگاه متعهد می شوم که در هیچ اداره یا سازمان دولتی و غیر دولتی به صورت تمام وقت یا پاره وقت شاغل نبوده و مطابق آئین نامه فرا دکتری ملزم به حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته در محل انجام پروژه تحقیقاتی با تایید استاد راهنما (سرپرست پروژه) می باشم.

در ضمن این تعهد نامه هیچگونه حقوق و مزایایی در خصوص بیمه و سنوات و حقوق مندرج در قرارداد مذکور برای اینجانب ایجاد ننموده و دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت حق بیمه، سنوات، تعهد استخدام و اخذ معافیت تحصیلی برای نظام وظیفه (آقایان) برای اینجانب ندارد. با امضای این تعهد نامه، متعهد می شوم ضمن رعایت موارد فوق، مطابق با قرارداد مذکور اقدام نمایم و در صورت مشاهده هر گونه تخلف در این زمینه، دانشگاه حق دارد طبق قوانین و مقررات با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی پژوهشگر:

تاریخ:

امضاء: