

شناسنامه مصوبه

(کد:)

نوع مصوبه:

آیین نامه

شیوه نامه / دستورالعمل

سایر

بخشنامه

عنوان مصوبه:

شیوه نامه صدور مجوز فعالیت در آزمایشگاه ها و عرصه های پژوهشی دانشگاه
(ویژه پژوهشگران مهمان در دانشگاه)

تاریخ تصویب قبلی: ۱۴۰۱/۱۲/۲۲

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۴/۱۲/۰۲

تاریخ تصویب نهایی و اجرا: ۱۴۰۴/۱۲/۰۲

تاریخ اعتبار مصوبه: تا بازنگری بعدی

مخاطبین مصوبه: دانشجویان مهمان از سایر دانشگاه ها / همکاران طرح های
تحقیقاتی از خارج از دانشگاه / دانش آموختگان

تهیه کنندگان: مدیریت آزمایشگاه ها و عرصه های پژوهشی



معاون پژوهش و
فناوری دانشگاه



شیوه نامه صدور مجوز فعالیت در آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه

(ویژه پژوهشگران مهمان در دانشگاه)

این شیوه‌نامه به منظور مدیریت حضور و فعالیت آن دسته از پژوهشگران در آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس تدوین شده است که دانشجوی یا پژوهشگر رسمی این دانشگاه محسوب نمی‌شوند.

ماده ۱- دانشجویان سایر دانشگاهها و مراکز علمی

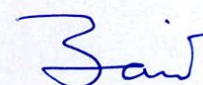
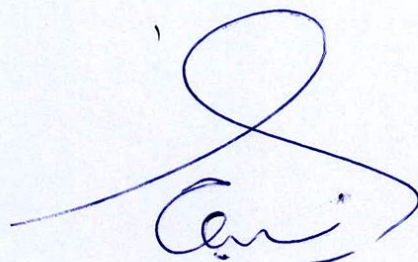
مجوز فعالیت در آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی برای دانشجویانی که از سایر دانشگاهها و مراکز علمی برای انجام پایان‌نامه و رساله به راهنمایی یا مشاوره یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس و به منظور استفاده از امکانات آزمایشگاهی این دانشگاه معرفی می‌شوند، به مدت حداکثر یک سال شمسی صادر می‌شود. مراحل صدور مجوز فعالیت و مدارک لازم عبارتند از:

مراحل صدور مجوز:

- معرفی متقاضی از طرف دانشگاه مبدأ
- ارائه حکم استاد راهنما/ مشاور متقاضی به معاون پژوهشی دانشکده
- معرفی متقاضی توسط معاون پژوهشی دانشکده به مدیر آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی
- صدور مجوز تردد توسط مدیر آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی پس از طی بررسی کارشناسی

مدارک لازم:

- کاربرگ درخواست صدور مجوز فعالیت در آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی (کاربرگ چهار امضائی)
- حکم استاد راهنما/ مشاور
- گواهی معتبر سپری کردن دوره ایمنی برای کار در آزمایشگاه و عرصه پژوهشی
- مستندات بیمه سلامت و بیمه حوادث انفرادی
- تصویر کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳*۴
- فیش واریزی به مبلغ معادل شهریه ثابت هر نیم سال دوره کارشناسی ارشد پردیس دانشگاهی بر مبنای نرخ رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه برای هر یک سال شمسی مجوز فعالیت به حساب درآمد اختصاصی





- ارسال درخواست و معرفی متقاضیان توسط مجری طرح (عضو هیات علمی) به معاون پژوهشی دانشکده / رییس مرکز پژوهشی
- معرفی متقاضی توسط معاون پژوهشی دانشکده / رییس مرکز پژوهشی به مدیر دفتر پژوهش‌های کاربردی
- معرفی متقاضی توسط مدیر دفتر پژوهش‌های کاربردی به مدیر آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی با ذکر عنوان، تاریخ تصویب، شماره، تاریخ اعتبار و مبلغ قرارداد
- صدور مجوز توسط مدیر آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی پس از طی بررسی کارشناسی

مدارک لازم:

- تصویر قرارداد
- کاربرگ درخواست صدور مجوز فعالیت در آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی (کاربرگ چهار امضائی)
- گواهی معتبر سپری کردن دوره ایمنی برای کار در آزمایشگاه و عرصه پژوهشی
- مستندات بیمه سلامت و بیمه حوادث انفرادی
- تصویر کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳*۴

تبصره ۱- تمدید مجوز حضور و فعالیت در موضوع ماده ۱ و فقط برای دانشجویان دوره دکتری، برای حداکثر یک‌سال امکان‌پذیر است. در ماده ۲، امکان تمدید با شرایط مندرج در آن وجود ندارد و در صورت لزوم، متقاضی برای تمدید مجوز باید وفق ماده‌های دیگر این شیوه‌نامه اقدام نماید. در ماده ۳، تمدید مجوز برای حداکثر ۶ ماه امکان‌پذیر است. بررسی تمدید مجوز فعالیت در ماده‌های ۱ و ۳ پس از ارائه درخواست عضو هیات علمی به مدیر آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی انجام می‌شود.

تبصره ۲- تصمیم‌گیری در خصوص موارد خاص خارج از این شیوه‌نامه به صورت موردی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۴- این شیوه‌نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ شورای مدیران حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

۳